

Сторнической № 21  
Ивановой А. Ю.  
для исполнения  
23.09.2014 *Иван*



отпр по школе 95  
23.09.14

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2014 № 143

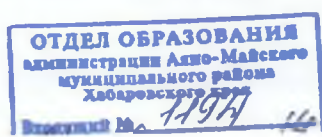
с. Аян

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», от 26.06.2013 № 292 «О внесении изменений в отдельные законы Хабаровского края», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, в целях сохранения здоровья школьников, социальной поддержки учащихся из многодетных, малообеспеченных семей на территории района, администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района (далее – Положение).

ПА 0708



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального района

от «19» сентября 2014 № 143

**Положение**  
**об организации питания обучающихся в общеобразовательных**  
**организациях Аяно-Майского муниципального района**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Законом Хабаровского края от 26.06.2013 №292 «О внесении изменений в отдельные законы Хабаровского края», Законом Хабаровского края от 14.11.2007 №153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», постановлением Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края».

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность общеобразовательных организаций муниципального района по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием обучающихся, порядок предоставления питания на льготных условиях, порядок обращения, назначения и предоставления денежной компенсации родителям обучающихся в общеобразовательных организациях Аяно-Маского муниципального района,

В общеобразовательной организации должны быть выделены специальные помещения для хранения, приготовления, приема пищи.

2.6. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. В начале учебного года администрацией общеобразовательной организации определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим питания, порядок оформления заявок (составления списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.), организация дежурства педагогов и школьников во время приема пищи, перспективное меню, ежедневное меню и ассортимент дополнительного питания утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

2.8. Питание в общеобразовательных организациях осуществляется на основе перспективного меню для организации питания детей 1-4-х и 5-11-х классов.

Питание обучающихся общеобразовательных организаций должно быть организовано для всех школьников ежедневно, включая субботы, в течение всего учебного года.

2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Запрещается предоставлять питание обучающимся общеобразовательных организаций в виде сухого пайка.

2.10. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

В компетенцию руководителя общеобразовательной организации в части организации школьного горячего питания входит:

- контроль за производственной базой школьного пищеблока;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
- заключение договоров на основании муниципальных контрактов на организацию питания в соответствии с действующим законодательством;
- комплектование школьного пищеблока квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков школьных столовых;

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий расходования денежных средств.

**5. Порядок предоставления горячего питания  
на льготных условиях – дополнительной компенсации на питание  
обучающихся из малоимущих и многодетных семей**

5.1. Горячее питание на льготных условиях (обед) предоставляется дифференцированно – обучающимся общеобразовательных организаций из малоимущих семей и учащимся из многодетных семей.

5.2. Горячее питание на льготных условиях предоставляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

5.3. Горячее питание на льготных условиях предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации на начало учебного года, в соответствии с утвержденным руководителем списком.

5.4. Руководители общеобразовательных организаций обязаны ежегодно в срок до 01 сентября издавать приказ об организации питания всех категорий обучающихся, в котором определяют ответственных лиц, на которых возложен контроль за учетом предоставления дополнительной компенсации на питание, фактического посещения учеником столовой для получения питания.

5.5. Дополнительная компенсация предоставляется на питание (обед) обучающихся общеобразовательных организаций Аяно-Майского муниципального района, проживающих в семьях, признанных малоимущими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в данных семьях под опекой и попечительством в возрасте до 18 лет.

5.6. Выплата денежной компенсации осуществляется в безналичной форме в виде полного возмещения затрат за питание (обед), предоставленное в общеобразовательных организациях муниципального района.

5.7. Основанием для получения дополнительной компенсации на питание является предоставление родителями руководителю общеобразовательной организации следующих документов:

- заявление родителей о предоставлении льготного питания (компенсации на питание) (Приложение 1);
- справка о том, что семья состоит на учете в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Аяно-Майскому району»;
- справка администрации сельского поселения о составе семьи;
- документ, подтверждающий помещение ребенка в данную семью, под опеку и попечительство;
- копии свидетельств о рождении детей до 18 лет (для многодетных).

Прием указанных документов и их регистрацию ведет руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо.

Указанные документы предоставляются родителями два раза в год:

- до 25 августа;

жительность их учебного года в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДК}_{\text{день}} = \frac{\text{С}_{\text{общ.}}}{\text{Ч}_1 \times \text{Уч.д.1} + \text{Ч}_2 \cdot 11 \times \text{Уч.д.2-11}}$$

Где:

ДК<sub>день</sub> – размер дополнительной компенсации на питание одного ребенка в день;

С<sub>общ.</sub> – общий объем средств на предоставление дополнительной компенсации на питание;

Ч<sub>1</sub> – число учащихся первых классов;

Уч.д.1 – число учебных дней для учеников первых классов;

Ч<sub>2-11</sub> – число учащихся вторых – одиннадцатых классов;

Уч.д.2-11 – число учебных дней для учеников вторых – одиннадцатых классов.

5.16. Расходование субвенции не предусматривает выплату денежной компенсации за горячее питание в дни отсутствия обучающегося, а также в случае отказа обучающегося от горячего питания.

5.17. Размер дополнительной компенсации на питание одного обучающегося в день может пересматриваться в течение года в случае экономии средств по данному полномочию, при условии, что среднегодовая численность питающихся осталась без изменения.

5.18. Объем финансирования на льготное питание может быть уточнен в случае изменения среднегодовой численности детей из малоимущих и многодетных семей в период уточнения краевого бюджета в текущем финансовом году.

5.19. Дополнительная компенсация на питание носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5.20. Дополнительная компенсация направляется на частичное или полное покрытие расходов по предоставлению школьникам горячего питания.

## **6. Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации за счет средств родительской платы**

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательных организациях, соответствует фактической стоимости питания (завтрака, обеда, ужина).

6.2. Оплата за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями) ежемесячно, путем внесения авансовых платежей.

6.3. В случае непосещения обучающимися общеобразовательной организации, ответственный по питанию обязан своевременно корректировать заявку на питание.

6.4. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций района обеспечивают сбор родительской платы за питание обучающихся.

6.5. Члены Управляющих Советов общеобразовательных организаций вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого

Приложение 1  
к Положению об организации питания  
школьников в общеобразовательных  
организациях Аяно-Майского муницип-  
ального района

Директору МКОУ \_\_ОШ с. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ученику (це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с 01.09 по 31.12.2014 г. и с 10.01.2015 по 30.05.2015 г. питание на бесплатной основе в связи с тем, что:

1. Школьник проживает в малоимущей семье.
2. Школьник из многодетной семьи.

С Положением об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проинформирован общеобразовательным учреждением:

- о необходимости ежегодной (два раза: до 25 августа и до 12 января) подачи заявления о предоставлении бесплатного питания,
- о предоставлении соответствующих подтверждающих документов к заявлениям.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата

Подпись

При заполнении заявления необходимо обвести номер пункта, по которому школьник претендует на получение питания на бесплатной основе.

С Положением можно ознакомиться на сайте школы.

2. Отделу образования администрации муниципального района (Савватеев А.К.) обеспечить исполнение требований Положения.

3. Рекомендовать КГКУ "Центр социальной поддержки населения по Аяно-Майскому району" (Матвеева Л.Н.) ежемесячно согласовывать предоставляемые отделом образования списки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района из малоимущих семей.

4. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района (Ермолаев А.И., Петухова Н.В., Кудьярова Н.С., Непомнящих Е.А.) ежемесячно согласовывать предоставляемые руководителями общеобразовательных организаций муниципального района списки обучающихся из многодетных семей.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края, на официальном сайте администрации Аяно-Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



Г.Н. Люлина

проживающих в семьях, признанных малоимущими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в многодетных семьях, имеющих своем составе трех и более несовершеннолетних за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; условия предоставления питания обучающимся, получающим питание за счет родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник для детей, посещающих группу продленного дня), соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в общеобразовательных организациях может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций являются: общеобразовательные организации муниципального района, обучающиеся, их родители (законные представители).

В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципального района и настоящим Положением.

Общеобразовательные организации в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с отделом образования администрации муниципального района. Отдел образования координирует организацию питания.

2.4. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация по согласованию с отделом образования осуществляет организацию питания самостоятельно.

2.5. Общеобразовательная организация обеспечивает приготовление: завтрака, обеда, полдника для детей, посещающих группу продленного дня, хранение пищи и обслуживание в школьной столовой, отвечает за качество и безопасность питания.



- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- доставка в школьные пищеблоки продуктов питания.

2.11. Приказом руководителя общеобразовательной организации определяется ответственное лицо по организации питания – работник, в функции которого входит ежемесячное оформление списков школьников, для организации льготного питания, табеля учета предоставления льготного питания, ежемесячного отчета об организации школьного горячего питания по параллелям и осуществление контроля:

- за посещением столовой школьниками, в том, числе получающими льготное питание, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;

- за своевременным предоставлением информации заведующему производством или повару о количестве питающихся в каждом классе;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

### **3. Правовая основа закупки продуктов питания**

3.1. При закупке продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также принятыми в соответствии с ними локальными актами общеобразовательной организации.

### **4. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательной организации может осуществляться:

- за счет средств краевого бюджета;

- за счет средств районного бюджета;

- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Финансирование из средств краевого бюджета носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

4.3. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

4.4. В случае непосещения обучающимися общеобразовательной организации, средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

Общеобразовательная организация ежедневно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

- в январе месяце до 20 числа.

5.8. Родители обучающихся из многодетных семей обязаны за месяц до совершеннолетия старшего из трех детей, сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации в письменном заявлении для своевременного прекращения предоставления компенсации на питание.

5.9. Руководитель общеобразовательной организации на основании заявлений родителей и документов, подтверждающих статус семьи, составляет два списка:

- список школьников из малоимущих семей;
- список школьников из многодетных семей.

Оба списка утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

Список школьников из малоимущих семей направляется в отдел образования к началу учебного года и ежемесячно до 24 числа для согласования его с КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Аяно-Майскому району».

Список школьников из многодетных семей согласуется с администрацией сельского поселения и направляется в отдел образования до 01 сентября и ежемесячно до 24 числа.

5.10. В случае отсутствия права на компенсацию, предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений общеобразовательная организация имеет право отказать заявителю в приеме документов.

5.11. Учет предоставления питания обучающимся льготной категории ведется в соответствии с ежедневным табелем учета посещаемости столовой детьми по форме согласно Приложению 2.

Ежемесячно, до 29 числа руководитель общеобразовательной организации обязан предоставлять в отдел образования таблицу учета ежедневной посещаемости школьниками столовой для получения бесплатного обеда (Приложение 2).

5.12. Возмещение расходов на льготное питание осуществляется за фактического получения детьми льготных обедов.

5.13. Отдел образования администрации муниципального района на основании представленных общеобразовательными организациями списков, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, осуществляет соответствующие расчеты расходов на возмещение дополнительной компенсации на питание в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.6. настоящего Положения.

В течение пяти рабочих дней подает кассовую заявку в финансовый отдел администрации муниципального района и оплачивает расходы на обеды школьников из малоимущих и многодетных семей.

5.14. Средняя стоимость льготного питания на одного обучающегося в день в общеобразовательных организациях муниципального района устанавливается постановлением администрации муниципального района.

5.15. Размер дополнительной компенсации на питание одного ребенка в день, учитывая численность школьников 1-х, 2-11-х классов, а также продол-

сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также контроль за расходованием денежных средств поступивших от родителей за оплату питания детей.

6.6. Руководители общеобразовательных организаций обязаны организовать работу по обеспечению стопроцентного охвата учащихся горячим питанием.

---

Приложение 2

к Положению об организации питания школьников в общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

ежедневной посещаемости школьниками столовой для получения бесплатного обеда

В МКОУ \_\_ОШ с. \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года.

Количество дней предоставления бесплатных обедов в отчетном месяце 22

№ п/п	ФИО школьника	Статус семьи	Дата предоставления льготного обеда						Итого кол-во дней посещения в отчетный месяц
			01.09	02.09	03.09	26.09	и т.д.	29.09	
1.	Иванов Илья Петрович	многодетная	+	отказ	+	+			21 день
2.	Петров	малоимущая	+	+	+	+	+	+	22 дня
40.	Сидоров	малоимущая	+	-	-	-	-	+	2 дня
<b>ИТОГО:</b>	40 чел.	20- многодетных 20- малоимущих	40 чел	28 чел	и т.д.				22 дня – 10 человек, 21 день – 8 человек и т.д.

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)