

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа с. Аим  
Аяно-Майского района с. Аим

01.09.2022 г. № 24

по основной деятельности

**Об организации охраны, пропускного и  
внутриобъектового режимов работы в школе  
и на территории в 2022/2023 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Непосредственную охрану здания МКОУ НОШ с. Аим осуществлять согласно графика дежурным сторожам-вахтерам школы круглосуточно.

1.1. Место для несения службы дежурных сторожей-вахтеров в кабинете № 1.

1.2. Порядок работы поста, обязанности дежурных определить соответствующими инструкциями.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

- только с разрешения дежурного на посту.

- в здании и на территории школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц школы.

- право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в школу, и на закрепленную территорию имеет и.о. директора школы Зыдыгмаева Ц.С.

- вход в здание школы посторонним лицам, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственного должностного лица школы.

Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, и лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному и.о. директором и заверенного печатью данного учреждения.

3. Сторожам-вахтерам школы:

Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электропроводки и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений здания.

- Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

- Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4. Преподавательскому составу:

