



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2020 № 105

с. Аян

Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», с целью улучшения организации и качества питания, упорядочения расходования бюджетных средств, выделяемых на финансирование питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района;

- Расчет стоимости питания учащихся 1-4 классов, обучающихся в

образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района;

- Расчет стоимости питания учащихся 5-11 классов из малоимущих и (или) многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Аяно-Майского муниципального района:

- от 29.10.2019 № 161 «Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района детей из многодетных и малоимущих семей»;

- от 09.04.2020 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Аяно-Майского муниципального района от 29.10.2019 № 161 «Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района детей из многодетных и малоимущих семей».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края, разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Скиба М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

И.о. главы администрации  
муниципального района



М.В. Скиба

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального района  
от 21.08.2020 № 105

### Положение об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных обще- образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Уставом Аяно-Майского муниципального района, в целях организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Аяно-Майского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающихся, отделом образования администрации Аяно-Майского муниципального района.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, в том числе приемные дети, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в данных семьях под опекой и попечительством в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 22 лет;

малоимущая семья – семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Хабаровском крае на душу населения. Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в крае устанавливается Правительством Хабаровского края;

среднедушевой доход семьи – совокупная сумма доходов каждого члена семьи;

обучающиеся – дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

## 2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях

2.1. Питание организуется для всех обучающихся общеобразовательных организаций.

2.1.1. Для обучающихся 1 – 4 классов организуется и предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак), финансируемое за счет средств федерального бюджета, бюджета Хабаровского края и средств бюджета Аяно-Майского муниципального района.

2.1.2. Для обучающихся 5 – 11 классов из категории малоимущих и (или) многодетных семей, организуется и предоставляется одноразовое горячее питание (обед), финансируемое за счет средств бюджета Хабаровского края и средств бюджета Аяно-Майского муниципального района.

2.1.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питание осуществляется в соответствии с постановлением администрации Аяно-Майского муниципального района от 22.07.2019 № 108 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, общеобразовательных учреждений Аяно-Майского муниципального района».

2.1.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Положения, питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.5. Питание обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. При организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися общеобразовательных учреждений, в случае невозможности организации одноразового горячего питания в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций, установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, обучающихся указан-

ных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Положения, обеспечивают продуктовыми наборами на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

### 3. Финансовое обеспечение питания в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Положения.

3.2. Питание обучающихся, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Положения, организуется для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, а также за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и за счет средств бюджета Аяно-Майского муниципального района.

3.3. Питание обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, организуется для обучающихся 5 – 11 классов за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального района на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и за счет средств бюджета Аяно-Майского муниципального района.

3.4. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;
- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, устанавливаемой муниципальным правовым актом;

- количества дето – дней.

### 4. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания обучающимся

4.1. Решение о предоставлении питания обучающимся, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Положения, принимается комиссией общеобразовательной организации на основании следующих документов:

#### 4.1.1. Для категории «обучающиеся из малоимущих семей»:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося на получение бесплатного питания по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

- справка о признании семьи (гражданина) малоимущей из отдела социальной поддержки населения по Аяно-Майскому району;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) обучающегося и заявителя;

#### 4.1.2. Для категории «обучающиеся из многодетных семей»:

- заявление на получение бесплатного питания по форме (Приложение №1) к настоящему Положению;

- справка о статусе многодетной семьи из отдела социальной поддержки населения по Аяно-Майскому району;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) обучающегося и заявителя;

- копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);

- справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, в возрасте до 22 лет.

Родители обучающихся из многодетных семей обязаны своевременно сообщить директору школы о достижении ребенком (детьми) 18, 22 лет в форме письменного заявления (в свободной форме) для решения о продлении или прекращении предоставления льготного питания.

Прием указанных документов и их регистрацию ведет руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо.

Документы, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 предоставляются в копиях кроме заявления.

4.2. Заявление о предоставлении питания на очередной период ежегодно в августе и январе подается родителями (законными представителями) обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, в администрацию общеобразовательной организации при наличии права, установленного настоящим Положением, на получение такого питания.

#### 4.3. Руководитель общеобразовательной организации:

4.3.1. Назначает ответственное лицо, на которое будет возложен контроль за порядком организации бесплатного горячего одноразового питания обучающихся общеобразовательной организации, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения и ведением документов, подтверждающих принадлежность обучающихся 5 – 11 классов к категориям, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Положения.

4.3.2. Создает комиссию, которая рассматривает поступившие документы обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении льготного питания. Заседания комиссии проводятся по необходимости, решение комиссии оформляется протоколом.

4.3.3. Формирует и ежемесячно утверждает списки обучающихся указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения на предоставление бесплатного горячего одноразового питания.

4.3.4. Издаёт приказ об организации бесплатного горячего одноразового питания обучающихся общеобразовательной организации, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения по состоянию на 01 сентября, 01 января текущего года.

4.3.5. Ведет учет обучающихся общеобразовательной организации, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения, в соответствии с ежедневным табелем учета посещаемости: для обучающихся 1 – 4 классов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, для обучающихся 5 – 11 классов из категории малоимущих и (или) многодетных семей по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3.6. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел образования отчет о расходовании средств, выделяемых на одноразовое горячее питание обучающихся по форме программного комплекса «1С» и таблицы посещаемости обучающихся общеобразовательной организации, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения.

4.4. Комиссия общеобразовательной организации:

– рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучающихся указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения в течение 3 дней;

– с учетом содержания заявления и приложенных к нему документов принимает решение предоставить бесплатное одноразовое горячее питание либо отказать в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания.

Решение комиссии общеобразовательной организации оформляется протоколом.

4.5. Комиссия общеобразовательной организации вправе принять решение о прекращении бесплатного одноразового горячего питания для обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающегося на получение бесплатного одноразового горячего питания после проведения соответствующей проверки, закрепленной документально. На основании принятого решения руководитель общеобразовательной организации в трехдневный срок издаёт приказ о прекращении предоставления обучающемуся питания.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Положения, уведомляются о принятом решении в форме и порядке, установленном администрацией общеобразовательной организации.

4.6. Контроль за организацией питания обучающихся, возлагается на руководителей общеобразовательных организаций. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за соблюдением соответствия стоимости питания детей утвержденным нормам, согласно муниципальному нормативному акту.

## 5. Система управления и контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях

5.1. Отдел образования администрации муниципального района координирует и контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся в муниципальных организациях.

### 5.2. Общеобразовательные организации:

5.2.1. Организовать ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и произведенной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

#### 5.2.2. Назначать лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой общеобразовательной организации;
- за ведение учета фактически отпущенных обедов обучающимся, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения;
- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения.

5.2.3. Утверждать режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой с учетом режима работы общеобразовательной организации, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривать в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.2.4. Организовать сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся питания.

5.2.5. Продолжать активную работу среди обучающихся и их родителей об организации питания в столовых общеобразовательных организациях, о категориях обучающихся и порядке предоставления питания.

5.2.6. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся, разработкой программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

5.2.7. Осуществлять прочие функции, необходимые для организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

---



Приложение № 1  
к Положению об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных организациях Аяно-Майского муниципального района

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить бесплатное горячее одноразовое питание моему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (указать в каком классе обучается)

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление принято:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)