



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024 № 43

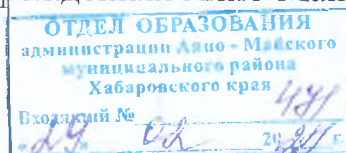
с. Аян

Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Аяно-Майского муниципального района

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совместными рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка об обеспечении горячим двухразовым питанием инвалидов (детей-инвалидов) школьного возраста, разработанные во исполнение указания Президента Российской Федерации от 16.02.2023 № Пр-312 о рассмотрении обращения Уполномоченного по правам ребенка к Главе государства об обеспечении горячим двухразовым питанием детей-инвалидов в образовательных организациях администрация Аяно-Майского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Аяно-Майского муниципального района;



2. Признать утратившим силу постановление администрации Аяно-Майского муниципального района от 22.07.2019 № 108 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений Аяно-Майского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава муниципального района



А.А. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

от 24.02.2024 № 43

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Аяно-Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Аяно-Майского муниципального района (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совместными рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка об обеспечении горячим двухразовым питанием инвалидов (детей-инвалидов) школьного возраста, разработанные во исполнение указания Президента Российской Федерации от 16.02.2023 № Пр-312 о рассмотрении обращения Уполномоченного по правам ребенка к Главе государства об обеспечении горячим двухразовым питанием детей-инвалидов в образовательных организациях.

1.2. Контроль и ответственность за организацию бесплатного питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Организация и качество питания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.4. Координацию работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет отдел образования администрации Аяно-Майского муниципального района (далее - отдел образования).

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.5.1. Общеобразовательное учреждение – муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные образовательные программы.

1.5.2. Дети-инвалиды – это лица в возрасте до 18 лет, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость их социальной защиты.

1.5.3. Обучающиеся с ОВЗ – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-

медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК).

1.5.4. Адаптированная основная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. Организация питания обучающихся за счет средств федерального и бюджета Аяно-Майского муниципального района

2.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети-инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Аяно-Майского муниципального района по очной форме обучения.

Питание детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях Аяно-Майского муниципального района осуществляется в виде завтрака и обеда в учебный период в дни фактического посещения учебных занятий. В случае неявки обучающегося в общеобразовательное учреждение в связи с болезнью или по иным причинам, а также в случае отказа от питания, возмещение средств на бесплатное двухразовое питание в денежной или натуральной форме не производится.

2.2. Расходы на питание (завтрак) детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, являющихся учениками 1-4 классов, осуществляются за счет средств федерального бюджета и производятся по фактическому количеству детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

2.3. Расходы на питание (завтрак) детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, не являющихся учениками 1-4 классов, осуществляются за счет средств районного бюджета и производятся по фактическому количеству детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

2.4. Расходы на питание (обед) детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляются за счет средств районного бюджета и производятся по фактическому количеству обучающихся данной категории.

2.5. Стоимость питания в день одного ребенка-инвалида и обучающегося с ОВЗ устанавливается муниципальным правовым актом.

2.6. Для получения бесплатного питания в общеобразовательное учреждение могут обратиться родители, опекуны, попечители обучающихся (далее - законные представители, заявители).

2.7. Указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка заявители предоставляют на имя руководителя общеобразовательного учреждения следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие право заявителя представлять интересы обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ);

- заключение Бюро медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее по тексту - СНИЛС) обучающегося и заявителя;
- типовую форму на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.8. Факт подачи заявителем и приема общеобразовательным учреждением пакета документов подтверждается распиской по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, вручаемой заявителю.

2.9. Общеобразовательные учреждения обеспечивают учет предоставленных документов по хронологии дат их предоставления посредством ведения специального журнала по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.10. Ответственность за достоверность данных, указанных в представляемых документах, несут законные представители обучающегося.

2.11. Период основной кампании по приему пакета документов для организации двухразового питания на предстоящий учебный год детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ осуществляется с 01 августа по 31 августа текущего года. В случае возникновения права на двухразовое питание в течение учебного года, законные представители вправе обратиться в образовательное учреждение в любое время в течение учебного года.

2.12. Проверка предоставленного пакета документов проводится в течение 10 дней с момента его поступления. Если у общеобразовательного учреждения возникли сомнения в достоверности сведений, указанных в предоставленных документах, то оно вправе направлять соответствующие запросы, в связи с чем проверка документов может быть продлена до получения ответов на запросы.

2.13. Период предоставления бесплатного питания - с момента предоставления заявления и до конца учебного года, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2.14. На основании представленных заявителями документов, подтверждающих право получения бесплатного питания, администрация образовательного учреждения составляет списки детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

2.15. Список учащихся утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.16. По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания детям-инвалидам и обучающимся с ОВЗ администрация образовательного учреждения формирует дополнительный список учащихся. На основании утвержденного дополнительного списка издается приказ о предоставлении питания.

2.17. Предоставление бесплатного двухразового питания прекращается

в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного двухразового питания;
- б) отчисление ребенка-инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- в) письменного отказа законного представителя от обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося.

2.18. Заявители обязаны в письменной форме извещать руководителя общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение прав учащихся на обеспечение их бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

2.19. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права учащегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о прекращении бесплатного питания учащегося в течение 2 дней с момента обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания учащегося.

3. Финансовое обеспечение и контроль финансовых средств на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Финансирование расходов на организацию питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств районного бюджета и субсидии федерального бюджета.

Финансирование из районного бюджета и при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за счет средств субсидии федерального бюджета носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3.2. Размер питания одного ребенка-инвалида и обучающегося с ОВЗ в день, учитывая численность в 1-х, 2-11-х классов, а также продолжительность их учебного года в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{СПовз день} = \frac{\text{Собщ.}}{\text{Човз1} \times \text{Уч.д.1} + \text{Човз2-11} \times \text{Уч.д.2-11}},$$

где

СПовз день - размер стоимости питания на одного ребенка-инвалида и обучающегося с ОВЗ в день;

Собщ. - общий объем средств на предоставление питания детям-инвалидам и детям с ОВЗ;

Човз1 - число детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ первых классов;

Уч.д. 1 - число учебных дней для обучающихся первых классов;

Човз2-11 - число детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ вторых - одиннадцатых классов;

Уч.д.2-11 - число учебных дней для обучающихся вторых - одиннадцатых классов.

3.3. Стоимость питания одного ребенка-инвалида и обучающегося с ОВЗ в день может пересматриваться в течение года в случае экономии средств по данному полномочию при условии, что среднегодовая численность детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осталась без изменения.

3.4. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств районного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, осуществляет отдел образования администрации Аяно-Майского муниципального района, а также органы Аяно-Майского муниципального района, наделенные контрольными функциями на проверку соблюдения бюджетного законодательства.

3.5. Общеобразовательные учреждения, а также муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета учреждений образования Аяно-Майского муниципального района» несут ответственность за нецелевое использование средств районного бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Организация контроля за бесплатным питанием учащихся

4.1. Руководителем общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо по учету и эффективному использованию бюджетных средств.

4.2. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания и классных руководителей.

4.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно списку.

4.4. Внутрешкольный контроль за организацией питания учащихся осуществляет руководитель или ответственный, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

4.5. Производственный контроль за соблюдением требований санитарных правил при организации питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляет руководитель или ответственный, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

4.5. Учет обучающихся льготной категории ведется в соответствии с ежедневным табелем учета посещаемости детей согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

4.6. Отчет о расходовании денежных средств, утвержденный руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета учреждений образования Аяно-Майского муниципального района». Форма, периодичность и срок предоставления отчета устанавливается приказом муници-

пального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета учреждений образования Аяно-Майского муниципального района».

Приложение 1
к Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания детям-инвалидам
и обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья в
общеобразовательных учреждениях
Аяно-Майского муниципального района

Форма

Директору _____
от _____
проживающего по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ученику(це) класса школы _____ двухразовое пита-
ние на бесплатной основе в связи с тем, что он(а) является ребенком-
инвалидом, обучающимся с ОВЗ (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной
основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администра-
цию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бес-
платного питания, прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости
поддачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих
подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября те-
кущего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
сведений, изложенных в настоящем заявлении

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания детям-инвалидам
и обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья в
общеобразовательных учреждениях
Аяно-Майского муниципального района

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных субъектов персональных дан-
ных

Информация о субъекте персональных данных:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (название, номер и серия документа, кем выдан и дата выдачи))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

Информация о представителе субъекта персональных данных:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (название, номер и серия документа, кем выдан и дата выдачи))

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе (в интересе субъекта персональ-
ных данных) даю согласие уполномоченным должностным лицам

(наименование муниципального учреждения)

зарегистрированного по адресу: _____
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (опе-

раций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи; идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета; наличие (отсутствие) судимости;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного ха-

рактера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, сведения о расходах; сведения об инвалидности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением мер социальной помощи для реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, общеобразовательное учреждение действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания мер социальной помощи;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, органы местного самоуправления, общеобразовательное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения оказания мер социальной помощи персональные данные хранятся в общеобразовательном учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания детям-инвалидам
и обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья в
общеобразовательных учреждениях
Аяно-Майского муниципального района

Форма

РАСПИСКА

Для рассмотрения и подтверждения права на получение бесплатного пи-
тания учащегося общеобразовательного учреждения

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. принят следующий пакет документов:

- 1. _____ .
- 2. _____ .
- 3. _____ .
- 4. _____ .
- 5. _____ .

(дата)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
 к Порядку предоставления бесплатного
 двухразового питания детям-инвалидам
 и обучающимся с ограниченными
 возможностями здоровья в
 общеобразовательных учреждениях
 Аяно-Майского муниципального района

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации документов на предоставление бесплатного питания детям-инвалидам и обучающимся с
ОВЗ

№ п/п	Дата	ФИО учащегося	Класс	Домаш- ний адрес заявите- ля	ФИО заявите- ля	Заявление	Свидетельство о рож- дении обучающегося или иные до- кументы, подтве- рждающие право за- явителя представ- лять интересы обу- чающегося	Перечень документов		Типовая форма на обработку пер- сональных дан- ных
								документ, удостоверяю- щий личность заявителя	заклю- чение ПМПК	

общеобразовательного учреждения

(наименование учреждения)

Приложение 5
к Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания детям-инвалидам и
обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья в общеобразовательных учреждениях
Аяно-Майского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ _____ с. _____ (ФИО)

(подпись)

СПИСОК
детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в МКОУ _____ с. _____
на _____ 20 ____ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	класс	ФИО родителя	Ребенок-инвалид	Обучающийся с ОВЗ
1						

Исполнитель ФИО, телефон

Табель учета посещаемости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ

_____ (наименование образовательного учреждения)

ОБЕДЫ

№ п/п	ФИО учащегося	статус	Кл ас с	Дата месяца																														итого	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
ИТОГО																																			

Директор

_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО, телефон
