

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1032400247755
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2020
за ГРН 2202400181512
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровск
Зам. начальника
Любченко Е.А.
Исполнительный директор

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации Аяно-Майского
муниципального района
Хабаровского края.

Лисин В.А.

« » 2020 год.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Аяно-Майского
муниципального района

Люлина Г.Н.

« » 2020 год.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с. АИМ АЯНО – МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

с. Аим
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Аим Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», № 336 ФЗ РФ принят Государственной Думой 22 ноября 2013 года, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

Полное наименование - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Аим Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МКОУ НОШ с. Аим.

1.2. Функции и полномочия Учредителя от имени Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края осуществляет администрация Аяно-Майского муниципального района в лице отдела образования администрации муниципального района Хабаровского края, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, в дальнейшем именуемого «Учредитель», расположенного по адресу: 682571, Российская

Федерация, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Аян, ул. Советская, 8.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 682575, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Аим, улица 40 лет Победы, 4.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Ответственность по обстоятельствам:

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация осуществляется в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо не зависимо от Учреждения.

1.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников. В учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся на основании договора.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.12. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.13. Учреждение принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников.

1.14. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

1.15. Ведет прием обучающихся в Учреждение в проживающих на закрепленной за Учреждением территорией.

1.16. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам отнесенным законодательством к его компетенции.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов о деятельности, копии документов и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.23. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.24. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды образовательной деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- образовательная деятельность по организации работы групп продленного дня;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, а именно:

2.5.1. приносящую доход деятельность, не противоречащей настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края:

- организации отдыха детей и их оздоровления - с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, а именно:

Создает безопасные условия пребывания в ней детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), присмотра и ухода за детьми;

Обеспечивает их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в

организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;

Обеспечивает соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Представляет сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

- услуги по организации питания учащихся и работников Учреждения;

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Сан-ПиНом).

2.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.12. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении создана библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.13. Организация работы музея.

В целях хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций в Учреждении создан музей, который является структурным подразделением Учреждения. Цели, направления деятельности, задачи деятельности музея закреплены в Положении о музее. Деятельность музея регламентируется настоящим уставом и Положением о музее.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой начального общего образования. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой.

3.3. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается Учреждением в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений с учетом регионального компонента, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах (СанПиН), утверждаются директором.

Допускается ежегодная корректировка учебных планов и образовательных программ, а также изменений нормативно-правовой базы в сфере образования.

3.4. Для получения начального общего образования в Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

3.6. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.7. Прием и обучение детей в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образование в начальной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения.

Нормативный срок обучения на уровне начального общего образования - 4 года.

3.9. По согласованию с Учредителем могут открываться в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Образовательный процесс для детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает реализацию адаптированной основной образовательной программы для лиц, имеющих недостатки в

физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.11. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с нормативно-правовыми документами в области образования и медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.15. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение установленного периода возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

3.17. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.18. Основной (преобладающей) формой организации образовательного процесса является классно-урочное обучение, количество и

наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.19. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Аяно-Майского муниципального района;
- назначает руководителя и прекращает его полномочия по согласованию с Главой администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией муниципального района порядком;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным администрацией муниципального района порядком;
- утверждает тарификационный список работников и штатное расписание Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату, за услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемых сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом в пределах утвержденного муниципального задания;

- представляет интересы Учреждения в вышестоящих органах;

- оказывает помощь в повышении квалификации работникам Учреждения, в методическом и научном обеспечении Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- имеет право отменять решения и приказы руководителя Учреждением при условии, если таковые противоречат действующему законодательству, нормативным документам или изданы с превышением прав, предоставленных законодательством. В случае возникновения спора о законности решений, приказов заведующего, Учредитель вправе приостановить их действия решения суда по этому спору;

- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказы, инструкции и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является прошедший аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта).

Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и дает указания;
- организует прием обучающихся и обеспечивает их социальную защиту;
- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- составляет и подписывает штатное расписание. Осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников;
- определяет структуру управления Учреждением;
- совместно с Управляющим советом Учреждения и Учредителем осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения;
- обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, Устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции директора.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

2. Педагогический совет.

3. Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в данном Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемые решением данных органов.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости. Но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа работников. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

1) заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;

2) определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

5) определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего персонала. Вносит предложения по поощрению работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении работников к почетным званиям и государственным наградам;

6) рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

7) обсуждает изменения и дополнения в Устав;

8) обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

9) выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

10) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избирается один раз в два года большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое пособие;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- локальные акты Учреждения;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных услуг;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава педагогов.

4.5.3. Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения состоит из 8 членов и избирается на 3 года. В состав управляющего совета входят: родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения. Кандидаты в члены управляющего совета выбираются общим

собранием. Управляющий совет выбирает Председателя большинством голосов сроком на три года. Внутренний регламент работы совета принимаются открытым голосованием. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Компетенции Управляющего совета:

- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Положением об управляющем совете.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Для работников данного Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартом.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

5.5. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на

основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.7. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководстве.

5.8. Трудовой договор (эффективный контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта) являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

6.2. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению

указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников, регламентированы главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступающей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

6.8. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на заключение с администрацией Учреждения трудового и Коллективного договоров;
- на защиту профессиональной чести достоинства и деловой репутации;
- на требование от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых органами местного самоуправления, Учредителем;
- иные права, предусмотренные Коллективным договором, трудовым договором или должностной инструкцией;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- сохранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями и знаниями, постоянно их совершенствовать;
- обязаны проходить периодические медицинские обследования, за счет средств Учредителя.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Аяно-Майский муниципальный район Хабаровского края (далее - Собственник). Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества

7.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета учреждений образования Аяно-Майского муниципального района» (далее – МКУ ЦБУ) на основании договора с Учреждением осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. МКУ ЦБУ ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет, в порядке, установленном действующим законодательством МКУ ЦБУ.

7.8. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальных актов нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением главы Аяно-Майского муниципального

района Хабаровского края с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа муниципального Учреждения не является его ликвидацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.5. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается правовым актом администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края.

10.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) общеобразовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на общем собрании работников Протокол № 1 от «28» марта 2020 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21

(двадцать один) листов

И.о. директора МКОУ НОШ с. Аим

Борисова Е.Н./



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на 23
(двадцать три)
листах

Заместитель
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

