|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\I1324\Documents\Scanned Documents\Положение о выплате материальной помощи в МКОУ НОШ.jpeg |  |
|  |  |

* 1. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника (его близкого родственника) на имя директора МКОУ НОШ с.Аим с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

Причины выплаты материальной помощи указаны в Приложении 1 к данному Положению.

* 1. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

* работнику (в случае смерти близких родственников);
* близким родственникам работника (в случае смерти самого работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).
  1. Решение о выплате материальной помощи принимается и.о.директора МКОУ НОШ с.Аим.

Приложение 1 к Положению о выплате материальной помощи работникам МКОУ НОШ с.Аим

|  |  |
| --- | --- |
| Причины выплаты материальной  помощи | Подтверждающие документы |
| В связи с чрезвычайными ситуациями  (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.) | Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации,  выданные соответствующей организацией |
| В связи с длительной болезнью работника и/или платного лечения | * договор на лечение, операцию * справка-направление врача * документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств) * именные рецепты.   При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным  показаниям |
| В связи с тяжелым материальным положением:   * проживает одна (один) * имеет инвалидность * одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет * многодетная семья * муж (жена) временно не работает и т.п. | * справка об инвалидности * удостоверение мамы-одиночки * копии свидетельства о рождении ребенка и т.п. * подтверждение временного отсутствия работы |
| На неотложные нужды работника | - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки, …); |
| По случаю смерти близких  родственников (матери, отца, жены, мужа, детей) | * копия свидетельства о смерти * копия свидетельства о браке (для мужа, жены) * копия свидетельства о рождении (для детей) |
| На организацию похорон работника | Если есть родственники:   * копия свидетельства о смерти; * копия свидетельства о браке (для мужа, жены); * копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: * копия свидетельства о смерти; * квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны |