|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\I1324\Documents\Scanned Documents\Положение о выплате материальной помощи в МКОУ НОШ.jpeg |  |
|  |  |

* 1. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника (его близкого родственника) на имя директора МКОУ НОШ с.Аим с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

 Причины выплаты материальной помощи указаны в Приложении 1 к данному Положению.

* 1. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

* работнику (в случае смерти близких родственников);
* близким родственникам работника (в случае смерти самого работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).
	1. Решение о выплате материальной помощи принимается и.о.директора МКОУ НОШ с.Аим.

Приложение 1 к Положению о выплате материальной помощи работникам МКОУ НОШ с.Аим

|  |  |
| --- | --- |
| Причины выплаты материальнойпомощи | Подтверждающие документы |
| В связи с чрезвычайными ситуациями(кража, пожар, затопило квартиру и т.п.) | Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации,выданные соответствующей организацией |
| В связи с длительной болезнью работника и/или платного лечения | * договор на лечение, операцию
* справка-направление врача
* документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств)
* именные рецепты.

При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важнымпоказаниям |
| В связи с тяжелым материальным положением:* проживает одна (один)
* имеет инвалидность
* одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет
* многодетная семья
* муж (жена) временно не работает и т.п.
 | * справка об инвалидности
* удостоверение мамы-одиночки
* копии свидетельства о рождении ребенка и т.п.
* подтверждение временного отсутствия работы
 |
| На неотложные нужды работника | - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки, …); |
| По случаю смерти близкихродственников (матери, отца, жены, мужа, детей) | * копия свидетельства о смерти
* копия свидетельства о браке (для мужа, жены)
* копия свидетельства о рождении (для детей)
 |
| На организацию похорон работника | Если есть родственники:* копия свидетельства о смерти;
* копия свидетельства о браке (для мужа, жены);
* копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников:
* копия свидетельства о смерти;
* квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны
 |