

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа с. Аим  
Аяно-Майского муниципального района  
Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г. № 29  
по основной деятельности

О создании бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Председатель: Балданова Д.Д.- и.о.директора  
Члены комиссии: Далайцыренова Ч.- член комиссии;  
Степанова А.П – член комиссии.
2. Бракеражной комиссии организовать работу по контролю за организацией и качеством питания школьников. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии». В полномочиях комиссии осуществление ежедневного контроля за:
  - 2.1. санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
  - 2.2. соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  - 2.3. качеством готовых к употреблению блюд каждой смены с обязательной отметкой в бракеражном журнале;
  - 2.4. наличием документов, подтверждающих качество, безопасность, сроками хранения завозимых пищевых продуктов;
  - 2.5. обеспеченностью пищеблока разрешенными к применению в образовательном учреждении моющими и дезинфицирующими средствами;
  - 2.6. условиями хранения пищевых продуктов и суточных проб;
  - 2.7. недопущением к использованию в рационе питания обучающихся запрещенных продуктов и блюд;
  - 2.8. наличием остатков пищи на пищеблоке и их утилизацией;
  - 2.9. включением в рацион питания обучающихся продуктов, обогащенных микронутриентами или витаминами;
  - 2.10. своевременным прохождением периодических и предварительных медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблока;
  - 2.11. соответствием фактического рациона согласованному меню;
  - 2.12. витаминизацией третьих блюд;
  - 2.13. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
  - 2.14. ежеквартально представлять и.о.директора отчет о результатах проведенной работы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ НОШ с. Аим

Д. Д. Балданова

*С приказом*

*ознакомлена*



*Д.Д.*  
*@mif*

*Далайцыренова Ч.*

*А.П. Степанова*