Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа
Аяно-Майский муниципальный район
с. Аим

ПРИКАЗ

30.08.2024 г № 38
по основной деятельности
Об охране труда и соблюдении правил техники
безопасности на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначаю себя ответственным лицом за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности уполномоченного по охране труда.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Балдановой Д.Д - уполномоченный по охране труда,
- Архипова Г.А. – заведующий хозяйством.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать раздел "Коллективного договора" об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
- Разработать План по улучшению условий и охраны труда работников школы на 2024/2025 учебный год.

3. Возложить ответственность на классных руководителей:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками", происшедшими на уроках;

4. Возложить ответственность на рабочего по обслуживанию зданий Борисова В.А за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований

системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";

- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности.

5. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Далайцыренову Ч. – кабинет начальных классов 2,4 классов,

Балданову Д.Д. – кабинет начальных классов 1,3 классов.

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда";

- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев сучащимися (воспитанниками)" или в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве";

- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Уполномоченному по охране труда Балдановой Д.Д.

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;

- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

11. Поручить:

- уполномоченному по охране труда Балдановой Д.Д. ведение "Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", "Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ НОШ с. Аим Д.Д.Балданова

С приказом ознакомлены: Г.А.Архипов

Борисов В.А

Ч.Далайцыренова