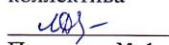
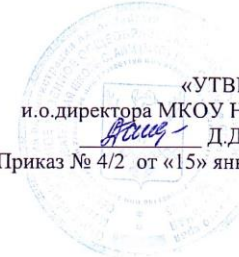



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Начальная общеобразовательная школа с.Аим  
(МКОУ НОШ с.Аим)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Собрания трудового  
коллектива  
 Ч.Далайцыренова  
Протокол № 1 от «15» января 2024 г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о.директора МКОУ НОШ с.Аим  
 Д.Д.Балданова  
Приказ № 4/2 от «15» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
(МКОУ НОШ с.Аим)**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МКОУ НОШ с.Аим (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МКОУ НОШ с.Аим.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и локальными актами МКОУ НОШ с.Аим.

## **2. Компетенция**

2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава и изменений к нему
- принятие Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- обсуждение и принятие решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу Школы, локальным актам Школы.

2.3. Права и обязанности работников образовательного учреждения закреплены в Уставе школы.

## **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава работников учреждения.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту в архив.