

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа с. Аим
Аяно-Майского муниципального района
Хабаровского края
ПРИКАЗ

от 25.03.2025 г. № 08
по основной деятельности

**О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка
МКОУ НОШ с.Аим**

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", протокола общего собрания трудового коллектива от 25.03.2025 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ НОШ с.Аим (далее – Правила) следующего содержания:
 - 1.2. Раздел 8 Правил дополнить пунктами 8.7.1–8.7.3 следующего содержания:
«8.7.1. При реализации основных общеобразовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку документации согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
8.7.2. Педагогические работники обязаны принимать участие (консультировать, выдвигать предложения, предоставлять информацию) в подготовке документов образовательной организации, связанных с образовательной деятельностью.
8.7.3. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанный в пункте 8.7.1 настоящих Правил.»
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01.03.2025 года.
3. В срок до 25.03.2025 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ НОШ с.Аим на официальном сайте и информационном стенде МКОУ НОШ с.Аим.
4. В срок до 15 апреля обеспечить внесение изменений в локальные акты:
 - 4.1. В «Положение о классном руководстве» :
 - 4.1.1. внести дополнение в раздел 4. Обязанности классного руководителя пункт 4.9. Документация классного руководителя. Классный руководитель ведет документацию: план воспитательной работы, характеристика на обучающегося (по запросу).
 - 4.1.2. остальные части Положения остаются.
 - 4.2. Внести дополнение к должностным обязанностям классного руководителя в соответствии с пунктом 4.9. Положения о классном руководстве в строку вести документацию (... , журнал внеурочной деятельности); предоставить характеристику на обучающегося (по запросу) и подписать дополнительное соглашение.
5. Ознакомить с настоящим приказом работников МКОУ НОШ с.Аим под подпись.
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора МКОУ НОШ с. Аим

Д.Д.Балданова

С приказом ознакомлены  Далайцыренова Ч.

 Балданова Д.Д.

