



Утверждаю:

И.о. директора МКОУ НОШ с.Аим

Балданова Д.Д.

Приказ № 38 от 05.09.2025 г

План мероприятий родительского контроля

за организацией питания обучающихся

МКОУ НОШ с.Аим

в 2025/2026 учебном году.

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                      | срок             | ответственные                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля.                                                                                                   | 1 сентября       |                                               |
| 2  | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату                                                                                                                         | Сентябрь, март   | Члены родительского комитета                  |
| 3  | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)                                                                                          | 1 раз в месяц    | Члены родительского комитета                  |
| 4  | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 2 полугодие      | Члены родительского комитета                  |
| 5  | Контроль за эстетическим оформлением столовой, объекта питания                                                                                                                                                                  | В течение года   | Члены родительского комитета                  |
| 6  | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток                                                                                                 | 1 раз в квартал  | Председатель родительского комитета           |
| 7  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований                                                                                                                                                                      | 1 раз в четверть | Члены родительского комитета                  |
| 8  | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания                                                                                                                                                               | В течение года   | Классные руководители                         |
| 9  | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся                                                                                                                                   | В течение года   | Председатель родительского комитета           |
| 10 | Размещение информации об организации питания на сайте школы                                                                                                                                                                     | В течение года   | Председатель родительского комитета, директор |